

Základní škola, Praha 10, Švehlova 12/2900 se sídlem Švehlova 12/2900, Praha 10, 106 00	
<b>VNITŘNÍ PŘEDPIS, kterým se stanoví výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a provoz školní družiny</b>	
Směrnice č.	49/2017
Vydala:	Mgr. Eva Čuříková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	5. 9. 2017

#### Úvodní ustanovení

Ředitelka Základní školy, Praha 10, Švehlova 12/2900, vydává v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ustanoveními § 11 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vnitřní předpis, jímž se stanoví výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.

Tento předpis se vztahuje na všechny žáky přijaté k zájmovému vzdělávání, a to formou pravidelné docházky.

---

#### 1. Provozní doba ŠD – pondělí až pátek

- Ranní provoz – 6:00 – 7:30 hod.
- Odpolední provoz – 11:40 – 18:00 hod.

#### 2. Užívané místnosti ŠD – 7 oddělení ŠD v přízemí

3. Užívání dalších prostor podle činnosti – terasa ŠD, učebny ICT, tělocvična, gymnastický sál, cvičná kuchyně, hřiště, zelená učebna

#### 4. Podmínky pro užívání oddělení ŠD a dalších prostor podle činnosti

- Žák dodržuje Školní řád, Řád ŠD a Řád odborných učeben
- Do dalších prostor ZŠ žáci vstupují pouze za přítomnosti vychovatelky a řídí se jejími pokyny

## 5. Způsob přihlášení žáků do ŠD, odhlášení ze ŠD, podmínky docházky do ŠD

- Do ŠD přihlásí rodiče žáka písemnou přihláškou na celý školní rok.
- Ranní provoz ŠD – žák dochází podle potřeby rodičů, nejpozději však do 7:20.
- Příchod a odchod žáka je zaznamenán v docházkové knize.
- Odpolední provoz ŠD - docházka pro přihlášeného žáka je povinná.
- Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny: tyto údaje jsou zaznamenávány na zápisním lístku. Vyzvedávání žáka jinou osobou je na základě plné moci.
- Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, plné moci, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině rodiče oznámí písemně.
- Na telefonickou žádost či sms zprávu nelze dítě ze ŠD uvolnit.
- Rodiče odhlašují žáka ze ŠD na základě písemné odhlášky.
- Odchod žáků ze školní družiny probíhá průběžně podle potřeb rodičů s výjimkou od 14:00 do 15:00, kdy není možné v uvedených dnech na zazvonění žáky vyzvedávat. Časy odchodů jednotlivých žáků jsou zaznamenány v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD. Změny v odchodech žáků oznamují zákonní zástupci VÝHRADNĚ písemnou formou. Žáci odcházející domů po sobě uklidí pomůcky či hračky apod. z právě probíhající činnosti. Osobní vyzvedávání probíhá pomocí domácího telefonu umístěného ve vrátnici školy a jednotlivých oddělení.
- Přejít žáků z ranní ŠD na vyučování – žáci odchází samostatně přímo do třídy – v každém patře je zajištěn pedagogický dohled.
- Přejít žáků z vyučování do ŠD – po ukončení vyučování předává vyučující žáky přímo vychovatelce.
- Na zájmové kroužky v budově školy budou děti uvolňovány dle potřeby na základě písemného sdělení rodičů. Děti si ve ŠD vyzvedne lektor a po jeho skončení předá děti vychovatelce do ŠD.

## 6. Vyloučení žáka ze ŠD

- Žáka je možné ze ŠD vyloučit, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou nebo ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## 7. Ustanovení o platbách za pobyt žáka ve ŠD

- Výše úplaty ve školní družině je stanovena vnitřním předpisem 14/2017. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

- Měsíční částka je hrazena na účet Základní školy, Praha 10, Švehlova 12/2900. Platby se provádí vždy na celé pololetí (1. platba do 20. 9., 2. platba do 20. 1.). Číslo účtu a variabilní symbol obdrží zákonní zástupci při nástupu do ŠD.
- Opoždění platby může být důvodem k vyloučení žáka z docházky do školní družiny.
- Podle ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561 / 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon ), ředitelka školy rozhoduje o snížení nebo prominutí úplaty.
- Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, které je společně posuzovanou osobou pro nárok sociálního příplatku, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- Úplata může být dále snížena dítěti, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích.

#### 8. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD

- Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve Školním řádu a Řádu ŠD.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, Školním řádem, Řádem ŠD.
- Pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Žáci jsou opakovaně a prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole, ŠD a mimo školu. Záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.
- Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit oddělení ŠD.
- Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Žák v případě zdravotních obtíží nebo úrazu ohlásí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného žáka. Zápis o úrazu zaznamená do Knihy úrazů.
- Rodiče informují vychovatelku ŠD o změně zdravotního stavu dítěte, pokud může mít vliv na účast dítěte na výchovných a vzdělávacích činnostech ŠD.

#### 9. Pitný režim

- Součástí školních obědů jsou nápoje v dostatečném množství pro každého žáka.
- Při pobytu dětí ve ŠD pitný režim zajišťují vychovatelky z vybraných peněz od rodičů pro tyto účely (pitná voda + sirup). Také je možné využít automatu na pití.

#### 10. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

- Při nevyzvednutí žáka ze ŠD do stanovené doby se vychovatelka telefonicky kontaktuje s rodiči.

- Na začátku školního roku předají rodiče vychovatele ŠD telefonický kontakt a zplnomocnění na další osobu, která bude v mimořádném případě při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelkou ŠD vyrozuměna a žáka osobně převezme.
- Pokud nezastihne nikoho z uvedených zákonných zástupců na zápisním lístku na telefonu, informuje o situaci vedení školy. Zatelefonuje na okrskovou služebnu – Městská policie Praha 10, Jabloňová 2992/8, 10600 Praha, Záběhllice.

#### 11. Dočasné umístování žáků do ŠD

- Do ŠD mohou být dočasně umístování žáci, kteří nejsou přihlášení, v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.
- Umístování žáků do ŠD při dělených hodinách, pozdějším začátku vyučování, je stanoveno rozvrhem vyučovacích hodin jednotlivých tříd.

#### 12. Pravidla kontaktu s rodiči (zákonnými zástupci)

- Rodiče využívají ke kontaktu s vychovatelkou ŠD dobu mimo provoz ŠD (nejlépe po předchozí telefonické nebo písemné domluvě), aby nebyla narušena přímá výchovná činnost s dětmi; v nutném případě mobilní telefon ŠD.
- Písemnou formou – oznámení rodičů o konání mimořádných akcí, změny týkající se provozu ŠD apod.

#### 13. Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení

- V rámci organizace různých činností ŠD je možné jednotlivá oddělení spojovat.
- Z důvodu snížení počtu dětí ve ŠD po 16.00 hodině jsou děti sloučeny do dvou oddělení.

#### 14. Další činnosti organizované ŠD pořádané ve stanovené provozní době ŠD a mimo ni

- ŠD může v rámci své běžné činnosti v průběhu stanové provozní doby ŠD zřizovat zájmové kroužky.
- ŠD může provozovat další akce i mimo stanovenou provozní dobu ŠD.

15. V době vedlejších prázdnin (podzimní, vánoční, pololetní, jarní a velikonoční prázdniny) musí zákonný zástupcem čtrnáct dní předem písemně oznámit, zda bude žák do ŠD docházet. Při malém zájmu (přihlásí-li se celkem 7 žáků a méně) bude školní družina uzavřena. Provoz školní družiny o vedlejších prázdninách je od 7:00 do 16:00 hodin. V 16:00 se zamyká škola. Jídelna pro přihlášené žáky nevaří.

#### 15. Organizační záležitosti

- Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů.
- Doporučujeme, aby žáci, kteří zůstávají v ŠD po 15.00 hodině, měli s sebou odpolední svačinu.
- Pro sportovní činnosti a pobyt venku doporučujeme dětem převlečení.

- Placení obědů, jejich odhlašování v případě nemoci dítěte, si zajišťují rodiče sami. Neodhlášené obědy propadají.

Tato směrnice ruší předchozí směrnici.

V Praze dne 1. 9. 2017

Mgr. Eva Čuříková, ředitelka školy