

<i>Základní škola, Prahy 10, Švehlova 2900/12, příspěvková organizace</i>	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY, kterým se stanoví výše úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD a provoz školní družiny</b>	
Směrnice č.	49/2020
Vydala:	Mgr. Eva Čuříková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	7. 10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	7. 10. 2020

*Ředitelka Základní školy, Praha 10, Švehlova 12/2900, vydává v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ustanoveními § 11 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vnitřní předpis, jímž se stanoví výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a provoz školní družiny.*

*Tento předpis se vztahuje na všechny žáky přijaté k zájmovému vzdělávání, a to formou pravidelné docházky.*

---

*Pozn. Žák (účastník)*

### **1. Poslání školní družiny**

*Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání, v platném znění. Hlavním posláním školní družiny je zajištění zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků a také dohledu nad účastníky.*

*Činnost školní družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně základní školy. Činnosti ve školní družině se mohou účastnit rovněž žáci, kteří nejsou k pravidelné docházce přihlášení, pokud se této činnosti neúčastní úplný počet přijatých účastníků. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny o školních prázdninách (§ 8 odst. 2 vyhlášky o zájmovém vzdělávání).*

## **2. Práva a povinnosti žáků/účastníků**

### **2. 1 Práva žáků**

#### **Žák má právo:**

- 1) Na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání.
- 2) Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- 3) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- 4) Na vyjádření vlastního názoru.
- 5) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- 6) Na vzdělání a svobodu projevu, shromažďování a náboženství.

### **2. 2 Povinnosti žáků**

#### **Žák je povinen:**

- 1) Řádně docházet do školní družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- 2) Dodržovat Vnitřní řád školní družiny a Školní řád, řídit se pokyny vychovatelky školní družiny, respektovat dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- 3) Plnit pokyny pedagogických pracovníků a provozních pracovníků.
- 4) Neopouštět prostory školní družiny a její oddělení bez vědomí vychovatelek školní družiny.
- 5) Svou plánovanou nepřítomnost ve školní družině doložit písemnou žádostí o uvolnění a předat ji vychovatelce osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky či zákonného zástupce.
- 6) Respektovat práva druhého, chovat se a vyjadřovat se slušně k dospělým, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.
- 7) Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- 8) Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku a chránit majetek školní družiny před poškozením.
- 9) Nenosit do školní družiny cennosti či vyšší obnos peněz.
- 10) Nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisejí s činností zájmového vzdělávání a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 11) Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny bez zbytečného odkladu vychovatelce či jinému pedagogickému pracovníkovi, jež vykonává dohled nad účastníky školní družiny.
- 12) Chodit čistě upraven, vhodně oblečen a to s ohledem na plánované činnosti.
- 13) Odkládat svůj osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

## **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníka**

### **3. 1 Práva zákonných zástupců účastníka**

#### **Zákonný zástupce má právo:**

- 1) Na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání účastníka.
- 2) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.

### **3. 2 Povinnosti zákonných zástupců účastníka**

#### **Zákonný zástupce účastníka má povinnost:**

- 1) Zajistit, aby účastník docházel do školní družiny.
- 2) Seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny.
- 3) Informovat vychovatelku školní družiny o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zapojení žáka do činnosti školní družiny.
- 4) Nahlásit změny kontaktních údajů.
- 5) Respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny.
- 6) Uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu s provozními podmínkami a vnitřním režimem školní družiny.

### **3. 3 Úplata za zájmové vzdělávání**

Školní družina poskytuje služby za úplatu. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti jen zcela výjimečně, zákonní zástupci platí bezhotovostním způsobem – převodem nebo složenkami. Každému účastníkovi je pro účely plateb přidělen variabilní symbol, který je shodný po celou dobu docházky do školní družiny. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodárkou školy, pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud zákonní zástupci nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

Výši úplaty stanoví ředitelka školy. Úplata se hradí na účet školy, nebo ve výjimečných případech v kanceláři školy. Číslo účtu je: 19-0288733309/0800. Úplata za školní družinu se obvykle hradí za období září – leden, únor – červen. Úplata může být snížena nebo prominuta pouze v případě, že jsou splněny podmínky § odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Pokud za účastníka není úplata uhrazena, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvedomí ředitelku nejpozději do druhého měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.

#### **Úplata může být snížena nebo prominuta jestliže:**

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Ředitelka školy podle vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty. Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci účastníka ve školní družině.

## **4. Přihlašování, odhlašování a vyloučení účastníka ze školní družiny**

### **4. 1 Přihlašování účastníka do školní družiny**

O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Do školní družiny je účastník přihlašován prostřednictvím písemné přihlášky. Písemnou přihlášku s přesnými informacemi o rozsahu docházky účastníka do školní družiny, způsobu odchodu účastníka a kontaktními údaji na zákonné zástupce účastníka vyplňuje zákonný zástupce účastníka a odevzdá ji v daném termínu vychovatelce. Přihlášení účastníka do školní družiny na základě vyplněné přihlášky zákonnými zástupci, je na jeden školní rok, tj. od září do 30. června aktuálního školního roku. Lze přijmout pouze žáka, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Doklad o provedení pravidelného očkování nebo doklad o tom, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci, vydá poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost na žádost zákonného zástupce dítěte, pěstouna nebo fyzické osoby, které bylo dítě soudem svěřeno do osobní péče (viz §50 Zákona o ochraně veřejného zdraví).

Do školní družiny jsou k pravidelné docházce přijímáni žáci I. stupně základní školy, přednostně žáci 1. - 3. ročníků.

Školní družina není nároková. Docházka pro účastníky přihlášené do školní družiny je povinná.

Jakékoliv změny v rozsahu docházky účastníka do školní družiny, způsobu a doby odchodu sdělují zákonní zástupci vychovatelce školní družiny v písemné formě.

V písemné podobě oznamují zákonní zástupci účastníka vychovatelce jeho nepřítomnost ve školní družině. Tyto změny jsou zákonní zástupci účastníka povinni sdělit vychovatelce školní družiny prostřednictvím zvláštního formuláře, který je dostupný na webových stránkách školy nebo případně prostřednictvím jimi zformulované omluvenky v písemné podobě. Telefonická, ústní dohoda či dohoda uskutečněná prostřednictvím SMS není možná z důvodu jejich pozdější prokazatelnosti.

V případě, že zákonný zástupce účastníka neinformuje vychovatelku školní družiny o těchto změnách písemnou formou včas, je pro vychovatelku školní družiny závazný odchod účastníka uvedený na přihlášce.

### **4. 2. Odhlašování účastníka ze školní družiny**

Odhlášení účastníka ze školní družiny je možné pouze **písemnou formou**. Tiskopis je uveřejněn na webových stránkách školy, případně u vychovatelky.

### **4. 3 Vyloučení účastníka ze školní družiny**

O vyloučení účastníka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy. K vyloučení ze školní družiny může dojít v případě, že účastník soustavně či opakovaně určitým způsobem porušuje kázeň a pořádek, svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních účastníků školní družiny, nebo dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu.

Důvodem k vyloučení účastníka ze školní družiny může nastat i v případě, že zákonný zástupce účastníka opakovaně nedodržuje povinnosti stanovené Vnitřním řádem školní družiny nebo z jiných závažných důvodů, kterými může být i neplacení úplaty za školní družinu.

## **5. Organizace činnosti školní družiny**

### **5. 1 Provozní doba**

**Ranní provoz:** 6:30 – 7:30 hod. (8:45 hod.)

**Odpolední provoz:** 11:40 – 18:00 hod.

### **5. 2 Zajištění provozu**

*Provoz školní družiny ve dnech školního vyučování je následující:*

**Ranní provoz – čas a druh činnosti:**

**6:30 – 7:30 hod. (8:45 hod.)** - v době ranního provozu převládá odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost podle individuálního zájmu účastníka. Během provozu školní družiny z hygienických a bezpečnostních důvodů nevstupují zákonní zástupci a jimi pověřené osoby nebo další návštěvníci do prostor školní družiny.

**Odpolední provoz – čas a druh činnosti:**

**11:40 – 12:40 nebo 12:35 – 13:35** – oběd, polední klid

**12:40 – 14:00** – odpočinková, relaxační činnost, četba, vyprávění, besedy, zájmová činnost

**14:00 – 15:00** – zájmová činnost, rekreační činnost

**15:00 – 18:00** – odpočinková činnost, individuální činnost, příprava na vyučování.

## **6. Zajištění prostor pro činnost školní družiny**

Oddělení školní družiny jsou umístěna v budově školy. Pro svoji činnost využívá školní družina kromě vlastních tříd rovněž tělocvičny, šatnu, jídelnu, odborné učebny, školní hřiště.

## **7. Pravidla kontaktu se zákonnými zástupci**

1) Zákonní zástupci účastníka jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny na třídní schůzce. Vnitřní řád školní družiny je na webových stránkách školy, k nahlédnutí ve vrátnici školy.

2) Dotazy a připomínky k provozu školní družiny lze konzultovat s vychovatelkami jednotlivých oddělení školní družiny na třídních schůzkách, e-mailem či osobně, předem domluvenou schůzkou bez přítomnosti účastníků (hovorna).

## **8. Stravování a pitný režim**

1) Stravné si zákonní zástupci účastníka zajišťují sami, stejně tak i přihlašování a odhlašování obědů. Vychovatelky školní družiny obědy nezajišťují.

2) Pitný režim zajišťuje účastníkovi jeho zákonný zástupce.

## **9. Postup při nevyzvednutí účastníka**

**Pokud účastník není vyzvednut ze školní družiny do konce provozu školní družiny, tj. do 18.00 hodin, je vychovatelka školní družiny povinna:**

- a) kontaktovat zákonné zástupce účastníka nebo další osoby, které jsou zmocněny účastníka vyzvednout,
- b) kontaktovat vedení školy,

c) v případě, že se nepodaří spojit s žádnou z uvedených osob a současně nikdo účastníka nevyzvedne po skončení doby provozu školní družiny, pedagogický pracovník řeší situaci prostřednictvím Policie ČR.

Do doby, než je účastník opožděně vyzvednut zákonným zástupcem nebo zmocněnou osobou, pedagogický pracovník musí setrvat s účastníkem ve škole.

## **10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

1) Na začátku školního roku a dále s každodenní pravidelností provedou vychovatelky školní družiny prokazatelným způsobem poučení o bezpečnosti a pravidlech školní družiny.

2) Všichni účastníci školní družiny se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou.

3) V případě, že jsou pro činnost školní družiny využívány jiné prostory než třídy, potom jsou účastníci školní družiny povinni řídit se pokyny stanovenými řády odborných učeben, tělocvičny, školní hřiště, školní terasa.

4) Všichni účastníci školní družiny respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze školní družiny.

5) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání během souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro přecházení vzniku rizikového chování, prevence a diskriminace účastníka.

6) Účastníci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.

7) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí účastníci bez zbytečného odkladu vychovateli či jinému pedagogickému pracovníkovi, jež vykonává dohled nad účastníky školní družiny.

8) Účastníci mají zakázáno nosit do školní družiny předměty, které nesouvisejí s její činností a mohly by ohrozit zdraví a v bezpečnost účastníka či jiných osob.

9) Účastníci mají zakázáno pořizovat jakékoli nahrávky – audio, video, foto.

10) Účastníci mají z bezpečnostních důvodů zakázáno opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky školní družiny.

## **11. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků**

1) Účastníci zacházejí s majetkem školní družiny šetrně. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny účastníky budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě vzniklé škody.

2) Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3) Účastníci neodnášejí majetek školní družiny domů.

4) Účastníci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

## **12. Dokumentace školní družiny**

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

1) Přihlášky účastníků do školní družiny, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

2) Evidenci účastníků školní družiny.

3) Přehled výchovně-vzdělávací činnosti, docházkové sešity na RS a KS, docházkový sešit v jednotlivých odděleních.

4) Vnitřní řád školní družin.

5) Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání.

6) Plány výchovně-vzdělávací činnosti.

7) Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání.

- 8) *Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.*
- 9) *Knihu úrazů a záznamy o úrazech účastníků – evidence je vedena v knize úrazů školy.*

### **13. Další ustanovení**

- 1) *Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování. Po projednání se zřizovatelem může být její provoz přerušen v době školních prázdnin.*
- 2) *V případě, že se účastník přihlášený do školní družiny účastní v době jejího provozu jiné zájmové činnosti, přejímá za něj zodpovědnost ten, kdo má tuto zájmovou činnost na starosti (lektor kroužku aj.).*
- 3) *V době odpoledního provozu je čas od 14:00 do 15:00 vymezen pro pravidelnou činnost školní družiny. Z důvodu nerušeného provozu této pravidelné činnosti bude odchod účastníků ze školní družiny povolen pouze ve výjimečných případech na základě písemné žádosti zákonného zástupce účastníka.*
- 4) *Vnitřní řád školní družiny je umístěn ve vrátnici školy a na webových stránkách školy.*

### **14. Závěrečná ustanovení**

*Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní družiny.*

*Tato směrnice ruší předchozí směrnici. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.*

*V Praze dne 7. 10. 2020*

*Mgr. Eva Čuříková,  
ředitelka školy*