

Витяг із правил школи

Початкова школа, Praha 10, Švehlova 12/2900,

Виданий директором школи Mgr. Evou Čuříkovou,

Затверджений Шкільною радою 26.06.2017,

Дійсний від 1.09.2017.

1. Права та обов'язки учнів та їх законних представників, стосунки учнів та законних представників школи

1.1 ПРАВА УЧНІВ

Учні мають право:

- 1.1.1 на освіту на закладі Шкільної освітньої програми для базової освіти Моя школа, та на закладі освітньої програми Базова школа,
- 1.1.2 на розвиток особистості відповідно до рівня таланту, розумової та фізичної здатності,
- 1.1.3 у випадку коли йдеться про школяра з особливими освітніми потребами, школяр має право на особливу турботу в рамках школи,
- 1.1.4 бути інформованим про процес та результати своєї освіти,
- 1.1.5 учні мають право на захист від різних форм дискримінації та насилля, мають право на навчання та свободу думки, висловлювання, право на свободу зборів, віросповідання, на відпочинок та дотримання основних психогігієнічних умов, мають право ознайомитись з усіма умовами, які стосуються їх перебування та діяльності у школі,
- 1.1.6 створення в межах школи органів самоврядування учнів, обирати та бути обраними, працювати в них та через них звертатись до директора школи чи до шкільної ради, з тим, що директор школи або шкільна рада зобов'язані розглянути пропозиції та обґрунтувати свою точку зору,
- 1.1.7 вільно висловлювати свої думки до усього, що стосується їх самих. Думки мають бути сформульовані ввічливою та адекватною формою; свої зауваження можуть передати через батьків або напряму директору школи, учні також можуть звернутись зі своїми зауваженнями до класного керівника, консультанта з питань виховання, спеціального педагога чи шкільного методиста з питань профілактики, або звернутись через скриньку довіри,
- 1.1.8 на інформацію та консультаційну допомогу школи з питань, які стосуються освіти на закладі Шкільної освітньої програми,
- 1.1.9 на позичення підручників, навчальних текстів та основного шкільного приладдя,
- 1.1.10 на охорону від впливу та інформацій, котрі б могли загрожувати їх розумовому та моральному вихованню, а також небажаним чином впливати на їх моральний дух,
- 1.1.11 на захист від фізичного та психічного насилля та від недбалого поведіння,
- 1.1.12 на повагу до їх особистого життя,
- 1.1.13 на вільний час та на перерву для відпочинку і харчування,
- 1.1.14 на захист від шкідливих речовин, що викликають залежність та загрожують фізичному та психічному розвитку,
- 1.1.15 у випадку непорозуміння навчального матеріалу попросити про допомоги вчителя,

- 1.1.16 попросити допомоги або ради у кого завгодно з працівників школи, якщо учень відчуває себе дискомфортно або його щось бентежить,
- 1.1.17 на рівномірний розподіл письмових іспитів.

1.2 ОБОВ'ЯЗКИ УЧНІВ

Учні зобов'язані:

- 1.2.1 відвідувати школу та навчатись,
- 1.2.2 відвідувати позашкільні заходи, на які учень зобов'язався прийти або якщо захід є частиною Шкільної освітньої програми,
- 1.2.3 не запізнюватись, приходити вчасно до початку заняття та мати при собі необхідне навчальне приладдя; повідомити вчителя перед початком години, якщо щось з навчального приладдя учень забув принести,
- 1.2.4 дотримуватись правил школи, а також правил техніки безпеки та охорони здоров'я, з якими їх ознайомили,
- 1.2.5 перевдягатись та перевзуватись у роздягальні,
- 1.2.6 ходити по школі розумною швидкістю,
- 1.2.7 переходити з класу до класу на протязі перерви,
- 1.2.8 не залишати визначену територію (клас, простір перед будівлею школи, спортивний зал, дитячий майданчик, терасу тощо), визначену вчителем, вихователем чи іншим працівником школи,
- 1.2.9 діяти і поводити себе у школі та на її території, у безпосередній близькості та на шкільних заходах відповідно до загальноприйнятих норм гідної людської поведінки та правил безпеки,
- 1.2.10 берегти своє здоров'я та здоров'я однокласників (у тому числі учителів та усіх присутніх), від можливих травм або шкод, що можуть виникнути у зв'язку з діяльністю школи, учень зобов'язан негайно повідомити про травму або шкоду вчителю, класному керівнику або іншому працівнику та надати першу необхідну допомогу,
- 1.2.11 дотримуватися заборони на виготовлення відео та аудіо запису у школі та її приміщеннях без попереднього дозволу директора, дотримуватися заборони використання особистих мобільних пристроїв під час навчання та у групі продовженого дня,
- 1.2.12 дотримуватися заборони на відвідування інших поверхів (винятком може бути, наприклад, купля їжі в автоматі),
- 1.2.13 привітатись з усіма дорослими в будові школи, з якими учень зустрінеться вперше на протязі дня,
- 1.2.14 дотримуватися вказівок педагогічних працівників школи або інших працівників школи відповідно до законодавства та шкільних правил,
- 1.2.15 дотримуватись правил, узгоджених з вчителем, протягом шкільних заходів поза школою,
- 1.2.16 висловлювати свою думки та погляди ввічливо, без використання вульгаризмів та з повагою один до одного,
- 1.2.17 дбайливо ставитись до майна школи та однокласників,
- 1.2.18 уникати прояву ксенофобії, расизму, хуліганства і т.п.,
- 1.2.19 після довгої відсутності надати класному керівнику щоденник із поясненнями від батьків або підтвердженням від лікаря,
- 1.2.20 поважати правила поведінки в класі та ці правила школи.

1.3. ПРАВА ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ УЧНІВ

Законні представники учнів мають право:

- 1.3.1 на інформацію про процес навчання та результатах освіти їх сина/ дочки/ довіреної особи,
- 1.3.2 на вільний вибір школи для своєї дитини,
- 1.3.3 обирати та бути обраними до шкільної ради,
- 1.3.4 ознайомитись з річним звітом, зробити його копії або витяги,
- 1.3.5 право на навчання мовою національної меншини відповідно до умов, викладених у §14 Закону № 561/2004 Зб., Закону про освіту з поправками,
- 1.3.6 висловлювати свою думку щодо рішень, які стосуються їх дітей,
- 1.3.7 на інформацію та консультаційну допомогу школи для їх дітей у речах, які стосуються освіти на закладі Шкільної освітньої програми,
- 1.3.8 попросити о звільнення учня від навчання відповідно до шкільних правил,
- 1.3.9 у школярів з особливими освітніми потребами є право на створення необхідних умов для освіти, змісту, форми та метод відповідних їхнім освітнім потребам і можливостям, а також на консультаційну допомогу школи,
- 1.3.10 попросити директора школи про перегляд оцінок учня наприкінці семестру,
- 1.3.11 асоціюватись в організацію Здруження батьків.

1.4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ УЧНІВ

Законні представники учнів мають повинність:

- 1.4.1 доглянути, що б учень ходив вчасно до школи,
- 1.4.2 на прохання директора школи особисто взяти участь в обговоренні серйозних питань, пов'язаних з освітою їх дитини,
- 1.4.3 інформувати школу про зміну в медичному стані, про проблеми зі здоров'ям учня, які можуть вплинути на процес навчання; також школа радить батькам інформувати про ліки, що приймає учень, або про їх небажані ефекти,
- 1.4.4 у випадку відсутності учня, законний представник зобов'язан заздалегідь попередити школу, якщо причина відсутності відома наперед; запит на звільнення з уроків, подається на шкільному формулярі,
- 1.4.5 у випадку незапланованої відсутності (хвороба, тощо) невідкладно інформувати школу, найпізніше до 3 календарних днів,
- 1.4.6 докладати причини відсутності учня під час навчання,
- 1.4.7 у випадку загрози здоров'ю чи безпеці учня або інших учасників, потрібно на закладі спонукання школи, переправити учня на його місце проживання за свої кошти та переймає за нього відповідність. Безпечність стосується, зокрема позашкільних заходів.
- 1.4.8 повідомити школі про дані, які необхідні для шкільного реєстру, та інші релевантні дані, які можуть бути важливі для навчання та безпеки учнів.

1.5 ВІДНОСИНИ УЧНІВ ТА ЇХ ЗАКОННИХ ЗАСТУПНИКІВ ІЗ СПІВРОБІТНИКАМИ ШКОЛИ.

- 1.5.1 Співробітники школи можуть видати вказівки учням та батькам учнів, які безпосередньо стосуються шкільної навчальної програми, шкільних правил та інших організаційних заходів.

- 1.5.2 Всі співробітники школи оберігають учнів від різних форм насилля та поганого ставлення. Доглядають за тим, щоб учні не контактували з матеріалами та інформаціями для них невідповідними. Поважають їх особисте життя.
- 1.5.3 Інформації, які учень, або його батьки вносять до шкільного реєстру, або інші важливі інформації, що стосуються учня (особисті та медичні дані) є конфіденційними, а всі педагогічні працівники регулюються законом 101/2000 ЗБ. Про захист персональних даних з внесеними змінами.
- 1.5.4 Якщо директор школи, або інший педагогічний працівник викличуть законних заступників учня до школи на особисту консультацію з питань успішності навчання учня, консультують також дату зустрічі законними заступниками учня.
- 1.5.5 Всі педагогічні працівники беруть участь на батьківських зборах та консультаційних годинах, на яких інформують законних заступників учнів про результати навчання та виховання. У випадку відсутності педагогічного працівника, школа повинна інформувати батьків або законних заступників іншим чином.
- 1.5.6 У випадку скорочення навчання законні заступники учнів інформуються про це день наперед записом до щоденника. Законні заступники підтверджують отримання інформації підписом у щоденнику. У випадку, коли законні заступники незгодні зі скороченням навчання, учня умістять до іншого класу.

2.3 ЯК ПЕРЕПРОСИТИ ЗА ВІДСУТНОСТЬ УЧНІВ У ШКОЛІ ТА ЗВІЛЬНИТИ УЧНІВ ВІД НАВЧАННЯ

- 2.3.1 Відсутність учнів у школі потрібно наголосити письмово, до щоденника.
- 2.3.2 Про відсутність учня, потрібно інформувати класного керівника особисто, письмово або зателефонувавши та повідомити причину відсутності учня.
- 2.3.3 За кожну відсутність учня, потрібно переписати у щоденнику, який учень забов'язан надати класному керівнику, замінюючому вчителю в перший день повернення до школи. За пропущені уроки через запізнення до школи учень повинен переписати наступного дня.
- 2.3.4 Медичне обстеження, не може бути підставою про відсутності учня на цілий день. Якщо учень не хворіє, він забов'язан прийти до школи після медичного обстеження та взяти участь у навчанні.
- 2.3.5 Якщо учень йде зі школи на протязі навчального дня, потрібно повідомити це класному керівнику, або вчителю, який в ту добу проводить уроки. Відсутність учня мусить бути переписано письмово законними заступниками учня. Вибачення телефон не приймаються.
- 2.3.6 Лише в надзвичайних випадках (раптова нудота, травма) звільнить вчитель учня від навчання, про це вчитель повинен повідомити керівництво школи та передати учня законним заступникам, які забезпечать його безпечний перевіз. Кожну таку відсутність вчитель забов'язан записати до класного журналу.
- 2.3.7 Про кожну наперед відому відсутність учня у школі, важливо заздалегідь попередити. За запитом, наперед обґрунтоване випадки учня може звільнити від навчання:
 - від одного уроку до одного дня - класний керівник
 - більше, ніж один день - директор школи, на закладі письмового запиту.
- 2.3.8 За винятком обідніх перерв, зазначених у розкладі, учні мають залишатись в ареалі школи заради їх безпеки. Під час вільних годин учні, за згодою своїх батьків, можуть залишати територію школи.

6.2 СТУПНІ ТА ПРИНЦИПИ ОЦІНЮВАННЯ ВСТИГАЄМОСТІ ТА ПОВЕДІНКИ.

6.2.4.1 Похвала

Директор школи може на підставі самостійного рішення, або за ініціативою іншої юридичної або фізичної особи, учневі після слухання педагогічною радою, висловити подяку або іншу винагороду за надзвичайний прояв людяності, громадянської чи шкільної ініціативи, гідної чи хороброї поведінки, або за надзвичайно успішну діяльність.

6.2.4.2 Попередження класного керівника

Укладається за невиконання обов'язків учнів, які забувають шкільне приладдя, неохайність, за зловживання та використання персональних мобільних пристроїв (якими можуть бути мобільні телефони, MP3-плеєри, планшети, ігрові пристрої тощо.) під час уроків і в групі продовженого дня.

6.2.4.3 Догана класного керівника

Укладається за часте невиконання учнівських обов'язків - забувають шкільне приладдя, недисциплінованість під час уроків (часті відволікання) і на перервах за ігнорування попереджень вчителя, часте не ношення щоденнику, використання персональних мобільних пристроїв (мобільних телефонів, MP3-плеєри, планшети, та інші ігрові пристрої) під час вивчення, а також у групі продовженого дня, запізнення до школи.

6.2.4.4 Догана директора школи

Вноситься після догани класного керівника за недисциплінованість на уроках або перервах, повторне невиконання завдань і обов'язків, повторне не ношення щоденнику, або його загублення. 1-5 не вибачених навчальних годин, або відсутність учня цілий навчальний день (8 навчальних годин, або відповідно тому скільки навчальних годин в даний день є), постійні запізнення до школи. Догана може бути приділена і декілька разів за половину шкільного року. Догана директора школи, завжди обговорюється педагогічною радою перед винесенням учню.

6.2.4.5 2.ст. з поведінки

Серйозне та систематичне порушення правил школи, зневажлива поведінка до шкільного персоналу, грубе поводження до однокласників, цькування учнів, куріння в шкільних приміщеннях та в цілому ареалі школи, 5 не вибачених навчальних годин (або 8 не вибачених навчальних годин - більше параграф 6.2.4.4)-30 не вибачених навчальних годин, загублення щоденнику в друге, повторні запізнення до школи і після догани класного керівника та директора школи, порушення обов'язку поводити себе гідно в шкільних просторах та в цілому ареалі школи, поза школою та на позашкільних заходах.

6.2.4.6 3.ст поведінка

Грубе порушення шкільних правил, зневажлива поведінка, грубе відношення до дітей та дорослих, нанесення тілесних ушкоджень школярам, постійна незадовільна поведінка, перешкоджання в процесі навчання, цькування (цілеспрямоване та повторне агресивні нападки та легкі форми психічного насилля, яке було вже доказано, але знову

повторюється), вживання речовин, що викликають залежність включано куріння в шкільних приміщеннях та цілому ареалі школи, крадіжки у приміщенні школи, понад 30 не вибачених навчальних годин, порушення правил гідної поведінки в школі, в цілому ареалі школи, поза школою та на шкільних заходах, відповідно до загально визнаних стандартів гідної людської поведінки, учень, що допускає серйозного порушення правил школи чи правопорушень, які стають загрозою для його освіти чи безпеки та здоров'я інших людей.

**ВИТЯГ ІЗ ШКІЛЬНИХ ПРАВИЛ
ПОЧАТКОВА ШКОЛА, Praha 10, Švehlova 12/2900**

1. У школі всі поводять себе гідно та розумно.
2. Учні вчасно ходять до школи, охайно убрані та належним чином підготовлені до навчання.
3. Учні після приходу до школи, перевзуються у гардеробній до відповідного взуття .
4. Учні не носять до школи небезпечні предмети та речовини.
5. Учні дотримуються інструкцій всіх дорослих співробітників школи.
6. Учні переходять до професійних робочих класів перед закінченням перерви.
7. У школі учням заборонено використовувати персональну мобільну техніку.
8. Одяг та аксесуари не мають містити символи чи тексти, які стосуються пропаганди алкоголю та наркотиків, або пропагують рух та заходи, які заборонені законом Чеської Республіки.
9. Учні забороняється виготовляти відео та аудіо записи у школі та її приміщеннях без попереднього дозволу.
10. Учні не залишають визначеного простору без дозволу вчителя.

Якщо законні представники зацікавлені в отриманні додаткової інформації щодо правил школи, мають звернутись до керівництва школи, або до класного керівника.